GDAŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Gdańsk, 10 lutego 1950 r. | Nr 3 | Poz. 10—18

TREŚĆ:

10

ZARZĄDZENIE

Przewodniczącego Państw. Komisji Planowania Gospodarczego

z dnia 19 stycznia 1950 r.

wydane w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie lokalnych organów statystycznych II instancji. (REID - 02/—2/15).

Na podstawie § 3 pkt. 1 lit „k" i pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. R. P. Nr 26, poz. 190), do czasu uregulowania sprawy lokalnych organów statystycznych zarządza się, co następuje:

§ 1. Jako tymczasowe organa statystyczne II instancji tworzy się wydziały statystyczne w Biurach Regionalnych Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

Organizację wewnętrzną wydziałów statystycznych oraz ich zakres działania określi zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, wydane na wniosek Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 2. Dyrektorzy Biur Regionalnych Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego przejmą z chwilą zorganizowania wydziałów statystycznych czynności inspektorów statystycznych w urzędach wojewódzkich, powołanych okólnikiem Ministra Administracji Publicznej Nr 7 z dnia 5 lutego 1948 r. w sprawie lokalnych organów statystycznych (Dz. Urz. MAP. Nr 3, poz. 20) oraz czynności delegatur Głównego Urzędu Statystycznego, działających na obszarze Ziem Odzyskanych.

§ 3. Wojewodowie udzielać będą, w razie potrzeby, pomocy Biurom Regionalnym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w sprawach dotyczących koordynacji badań statystycznych na obszarze województwa.

§ 4. Nadzór fachowy nad czynnościami statystycznymi powiatowych władz administracji ogólnej oraz organów wykonawczych samorządu terytorialnego, jak również koordynacja badań statystycznych, podejmowanych przez te władze i organa, należą do Biur Regionalnych Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, które działać będą w tym zakresie w porozumieniu z właściwymi wojewodami.

Powyższy nadzór i koordynacja nie obejmują zestawień liczbowych, przewidzianych w ust. 2 art. 8 dekretu z dnia 31 lipca 1946 r. o organizacji statystyki państwowej i o Głównym Urzędzie Statystycznym (Dz. U. R. P. Nr 41, poz. 239).

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w „Monitorze Polskim" z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1950 r.

Przew. Państwowej Komisji Planowania Gospod.: H. Minc, **Wiceprezes Rady Ministrów.**

Minister Administracji Publicznej: Wł. Wolski.

11

ZARZĄDZENIE

Wojewody Gdańskiego

z dnia 2 stycznia 1950 r.

w sprawie likwidacji Wydziału Aprowizacji U. W. G. (Nr O. Org. I-3/8/50).

Na podstawie art. 35 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z r. 1936), oraz zarządzenia Likwidatora Agend Ministra Aprowizacji z dnia 21 grudnia 1949 r. L. dz. I-Og/6863/Org. zarządzam:

§ 1. Likwiduje się Wydział Aprowizacji U. W. G. z dniem 31 grudnia 1949 r.

§ 2. Sprawy, które z przyczyn niezależnych od b. Wydziału Aprowizacji nie zostały zakończone, przekazuje się do odwołania do załatwienia dwom pracownikom Wydziału Aprowizacji zgodnie z zarządzeniem L. A. M. A. z dnia 12 grudnia 1949 r. L. dz. I/Og/6792/Org.

§ 3. Wymienieni w § 2 pracownicy pozostają na etacie L.A.M.A. z zachowaniem dotychczasowej grupy uposażenia oraz dodatku służbowego względnie funkcyjnego i przydzieleni są pod względem organizacyjnym do Wydziału Ogólnego.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1950 r.

Wojewoda: Inż. St. Zralek.

12
ZARZĄDZENIE
Wojewody Gdańskiego

z dnia 2 stycznia 1950 r.

w sprawie połączenia Wydziałów Opieki Społecznej i Spraw Inwalidzkich w jeden Wydział Spraw Inwalidzkich i Pomocy Społecznej w U. W. G. oraz referatu Opieki Społecznej i Spraw Inwalidzkich w Starostwie Powiatowym w Starogardzie w referat Spraw Inwalidzkich i Pomocy Społecznej a w Zarządzie Miejskim w Gdyni w Wydział Spraw Inwalidzkich i Pomocy Społecznej. (Nr O. Org. I - 3/7/50).

Na podstawie art. 35 i 36 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z roku 1936), §§ 4, 5, 37, 39, 40 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611), § 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji starostw oraz trybu ich urzędowania oraz okólnika Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 20 grudnia 1949 r. Nr Op. I. 8206/3/49 w sprawie połączenia Wydziałów Opieki Społecznej i Spraw Inwalidzkich zarządzam, co następuje:

§ 1. Wydział Opieki Społecznej i Wydział Spraw Inwalidzkich w Urzędzie Wojewódzkim Gdańskim łączy się w jeden Wydział Spraw Inwalidzkich i Pomocy Społecznej.

§ 2. Referat Opieki Społecznej i referat Spraw Inwalidzkich w Starostwie Powiatowym w Starogardzie łączy się w jeden referat Spraw Inwalidzkich i Pomocy Społecznej.

Referat Spraw Inwalidzkich w Gdyni łączy się z Wydziałem Pomocy Społecznej z tym, że tworzy on oddzielny referat.

§ 3. Do zakresu działania Wydziału Spraw Inwalidzkich i Pomocy Społecznej należą sprawy produktywizacji osób częściowo niezdolnych do pracy, a nawet uznanych za 100% inwalidów przez przywracanie im zdolności do pracy i zatrudnianie, likwidacji skutków ustroju kapitalistycznego przez produktywizację elementu społecznego ujemnego jak żebracy, włóczędzy, prostytutki itp., kierowania ludzi drogą najszybszą i najekonomiczniejszą do pracy, uzupełnienia w indywidualnych przypadkach nie dość jeszcze powszechnych ubezpieczeń społecznych, na wypadek starości lub pełnej niezdolności do pracy i przyjścia z pomocą obywatelowi w indywidualnych, wyjątkowo trudnych sytuacjach materialnych, niesienia pomocy w przypadkach klęsk żywiołowych.

§ 4. Wydział Spraw Inwalidzkich i Pomocy Społecznej dzieli się na Oddziały:

1. Planowania i Nadzoru (znak IPn)
2. Produktywizacji Inwalidów (znak IPi)
3. Akcji Państwowych (znak IPp)
4. Akcji Samorządowych (znak IPs).

§ 5. Oddział Planowania i Nadzoru obejmuje sprawy opracowywania planów inwestycyjnych, gospodarczych i zaopatrzenia, opracowywania sieci zakładów produktywizacji inwalidów i zakładów pomocy społecznej, nadzoru nad wykonywaniem planów inwestycyjnych, opracowywania preliminarzy budżetowych, opiniowania budżetów związków samorządowych z zakresu pomocy społecznej, rozprowadzanie środków pomocy, regulaminów dla zakładów pomocy społecznej, inwalidzkich komisji lekarskich, komisji opieki społecznej i opiekunów społecznych, odwołań od orzeczeń I instancji, zażaleń na działalność podległych i nadzorowanych, nadzoru nad działalnością referatów spraw inwalidzkich i pomocy społecznej w starostwach, samorządowych organów pomocy społecznej, instytucji i stowarzyszeń opieki dobrowolnej, fundacji na cele opiekuńcze, personalne w porozumieniu z Wydziałem Personalnym U. W. G. oraz sprawy statystyczne.

§ 6. Oddział Produktywizacji Inwalidów obejmuje sprawy planowania kursów szkolenia inwalidów i współdziałania z władzami szkolnictwa zawodowego w zakresie organizacji, programów i metod szkolenia inwalidów, kwalifikowania inwalidów do szkolenia, nadzoru nad zakładami szkolenia inwalidów, współpracy z instytucjami poradnictwa zawodowego zatrudnienia inwalidów, leczenia i protezowania inwalidów, gospodarcze inwalidów.

§ 7. Oddział Akcji Państwowych obejmuje sprawy pomocy społecznej dla dorosłych a w szczególności niewidomych, upośledzonych fizycznie i umysłowo, nieuleczalnie chorych, więźniów po odbyciu kary, pokrywania kosztów leczenia osób wobec których Państwo ma szczególne obowiązki, pomocy ofiarom klęsk żywiołowych, zwalczania nierządu, żebractwa i włóczęgostwa, produktywizacji prostytutek i żebraków, współpracy z władzami i instytucjami w realizacji pomocy państwowej, nadzoru nad realizacją pomocy państwowej.

§ 8. Oddział Akcji Samorządowych obejmuje sprawy pomocy społecznej dla dorosłych a w szczególności starców, chorych nieubezpieczonych, niezdolnych do pracy, prowadzenia kuchni powszechnych i innych form dożywiania, indywidualnej pomocy materialnej, gospodarstw przyzakładowych, organizacji i rozbudowy sieci zakładów i placówek opiekuńczych oraz urządzeń samorządowej pomocy społecznej, sprawy budżetowe, rozdziału środków materialnych na samorządową pomoc społeczną, pomocy materialnej dla zakładów samorządowej pomocy społecznej, nadzoru nad realizacją samorządowych akcji pomocy społecznej.

§ 9. Załączony szczegółowy podział czynności Wydziału Spraw Inwalidzkich i Pomocy Społecznej stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 10. Zakres działania referatów spraw inwalidzkich i pomocy społecznej w starostwach powiatowych jako I instancji jest analogiczny do zakresu działania Wydziału Spraw Inwalidzkich i Pomocy Społecznej U. W. G.

§ 11. Wykonanie niniejszego zarządzenia porucza się Naczelnikom Wydziałów Opieki Społecznej i Spraw Inwalidzkich U. W. G. oraz Staroście Powiatowemu w Starogardzie.

§ 12. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1950 r.

§ 13. Z wejściem w życie niniejszego zarządzenia tracą moc obowiązującą wszelkie poprzednie zarządzenia organizacyjne wydane w tej sprawie.

Wojewoda: Inż. St. Zrałek.

ZAŁĄCZNIK

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI WYDZIAŁU SPRAW INWALIDZKICH I POMOCY SPOŁECZNEJ (znak IP)

Kancelaria:

a) przyjmuje, rejestruje i wysyła korespondencję,
b) prowadzi ewidencję okólników i instrukcji dotyczących Wydziału,
c) wykonuje prace zlecone przez Naczelnika Wydziału.

I. ODDZIAŁ PLANOWANIA I NADZORU (znak IPn)

1. Opracowywanie planów inwestycyjnych, gospodarczych i zaopatrzenia,
2. opracowywanie planów sieci zakładów produktywizacji inwalidów i zakładów pomocy społecznej,
3. nadzór nad wykonaniem planów inwestycyjnych,
4. opracowywanie i opiniowanie projektów preliminarzy budżetowych,
5. opiniowanie budżetów związków samorządowych z zakresu pomocy społecznej,
6. rozprowadzanie materiałowych i finansowych środków pomocy,
7. sprawy dotyczące nadawania regulaminów dla zakładów pomocy społecznej,
8. sprawy związane z działalnością inwalidzkich komisji lekarskich,
9. sprawy związane z działalnością komisji opieki społecznej i opiekunów społecznych,
10. załatwianie odwołań od orzeczeń podległych urzędów,
11. załatwianie skarg na działalność podległych i nadzorowanych urzędów i zakładów pomocy społecznej,
12. sprawy związane z organizacją i techniką pracy w podległych urzędach i zakładach,
13. nadzór nad działalnością:
    a) referatów spraw inwalidzkich i pomocy społecznej w starostwach,
    b) samorządowych organów pomocy społecznej,
    c) instytucji i stowarzyszeń opieki dobrowolnej,
    d) fundacji na cele opiekuńcze,
14. projektowanie etatów osobowych dla podległych urzędów i zakładów,
15. stawianie wniosków w sprawach przyjęć i zwolnień pracowników podległych urzędów i zakładów,
16. sprawozdawczość i statystyka z zakresu działania Wydziału.

II. ODDZIAŁ PRODUKTYWIZACJI INWALIDÓW (znak IPi)

1. planowanie sieci zakładów i kursów szkolenia inwalidów,
2. współdziałanie z władzami szkolnictwa zawodowego w zakresie organizacji, programów i metod szkolenia inwalidów,
3. kwilifikowanie inwalidów do szkolenia,
4. nadzór nad zakładami szkolenia inwalidów,
5. współpraca z miejscowymi instytucjami poradnictwa zawodowego w zakresie wyboru zawodów dla inwalidów,

6. załatwianie spraw związanych z zatrudnieniem inwalidów, a zwłaszcza ciężko poszkodowanych,
7. załatwianie spraw związanych z leczeniem i protezowaniem inwalidów,
8. współdziałanie w sprawie organizacji inwalidzkich spółdzielni,
9. sprawy związane z gospodarczym usamodzielnieniem inwalidów.

III. ODDZIAŁ AKCJI PAŃSTWOWYCH (znak IPp)

1. sprawy pomocy społecznej dla dorosłych, a w szczególności:
   a) niewidomych,
   b) upośledzonych fizycznie i umysłowo,
   c) nieuleczalnie chorych,
   d) więźniów opuszczających więzienia,
2. sprawy związane z pokrywaniem kosztów leczenia osób, względem których Państwo ma szczególne obowiązki,
3. sprawy związane z pomocą finansową i materialną ofiarom klęsk żywiołowych,
4. sprawy związane z rozdziałem środków finansowych i materiałowych na akcję pomocy państwowej,
5. prowadzenie akcji zwalczania nierządu, żebractwa i włóczęgostwa oraz produktywizacji prostytutek i żebraków,
6. współpraca z władzami i instytucjami z zakresu realizacji pomocy państwowej,
7. nadzór nad realizacją akcji pomocy państwowej.

IV. ODDZIAŁ AKCJI SAMORZĄDOWYCH (znak IPs)

1. sprawy pomocy społecznej dla dorosłych, a w szczególności:
   a) starców,
   b) chorych nieubezpieczonych,
   c) niezdolnych do pracy,
2. sprawy związane z prowadzeniem kuchni powszechnych i innych form dożywiania,
3. sprawy związane z udzielaniem indywidualnej pomocy finansowej bądź materiałowej,
4. sprawy gospodarstw przyzakładowych,
5. zbieranie danych i przedstawianie wniosków i planów w sprawie organizacji i rozbudowy sieci zakładów i placówek opiekuńczych oraz urządzeń samorządowej pomocy społecznej,
6. stawianie wniosków odnośnie preliminarza budżetowego w zakresie działania oddziału,
7. sprawy związane z rozdziałem środków finansowych i materiałowych na cele samorządowej pomocy społecznej,
8. opiniowanie wniosków w sprawie ustalenia pomocy finansowej i materiałowej dla zakładów samorządowej pomocy społecznej,
9. czuwanie nad realizacją samorządowych akcji pomocy społecznej.

13

ZARZĄDZENIE

Wojewody Gdańskiego

z dnia 23 stycznia 1950 r.

w sprawie referatu budownictwa wiejskiego w Urzędzie Wojewódzkim Gdańskim i starostwach powiatowych województwa gdańskiego. (Nr O. Org. I - 5/2/50).

Na podstawie art. 35 i 36 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z 1936 r.), § 37 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611), oraz zarządzenia Ministrów Budownictwa, Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Administracji Publicznej z dnia 27 grudnia 1949 r. w sprawie organów budownictwa wiejskiego w urzędach wojewódzkich i starostwach powiatowych (Dz. Urz. M. A. P. Nr 1, poz. 1 z 1950 r.) zarządzam co następuje:

§ 1. Z Działu Budownictwa — Wydział Budownictwa wyłącza się referat odbudowy wsi i włącza się go do Działu Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 2. Pracownicy zatrudnieni dotychczas w referacie odbudowy wsi przechodzą do Działu Rolnictwa i Reform Rolnych wraz z używanym inwentarzem.

§ 3. Gminni instruktorzy budownictwa wiejskiego, podlegający dotychczas architektom powiatowym, przechodzą do oddziałów rolnictwa i reform rolnych w starostwach powiatowych bez zmiany dotychczasowego ich miejsca urzędowania.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia porucza się Dyrektorom Działów: Budownictwa oraz Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1950 r.

Wojewoda: Inż. St. Zrałek.

14

URZĄD WOJEWÓDZKI GDAŃSKI

Wydz. Adm. i Finansów Komun. **Gdańsk,** dn. 18. I. 1950 r.
Nr F. K. D. I-1/1/50

W sprawie księgowania podatku gruntowego w gminach miejskich i wiejskich.

PISMO OKÓLNE

Do

Ob. Ob. Przewodniczących Wydziałów Powiatowych, Prezydentów Miast, Burmistrzów i Wójtów Gmin

w wojew. gdańskim.

Celem ujednolicenia księgowania podatku gruntowego i miesięcznych rozliczeń tego podatku między poszczególnych udziałowców — Urząd Wojewódzki zarządza co następuje:

1. Wszystkie gminy wiejskie, miasta wydzielone i niewydzielone wprowadzają do księgi Dziennik Główna rachunek podatku gruntowego (o ile dotychczas tego nie uczyniły) na którym po stronie **Ma** należy księgować wszelkie wpłaty podatku gruntowego w całości bez rozbijania na poszczególne udziały. Po stronie **W-n** będą księgowane ewentualne zwroty, storna i miesięczne rozliczenia na udziałowców podatku gruntowego. Rozliczenia należy dokonać w ostatnim dniu miesiąca i przy pomocy noty memoriałowej według niżej podanego przykładu przeksięgować na dochody budżetowe (udział gminy) i sumy przechodnie (udziały pozostałych instytucji) tak, że w zasadzie po zamknięciu miesiąca saldo rachunku podatku gruntowego winno być zerowe. Ponieważ rachunek podatku gruntowego jest rachunkiem obrotowym tego podatku i zawiera księgowania tylko podatku gruntowego, zbędne jest prowadzenie w księgach pomocniczych (kontowych) konta podatku gruntowego.

2. Do rozliczeń miesięcznych należy brać pełne saldo na rachunku podatku gruntowego w ostatnim dniu miesiąca i przeksięgować je na rachunek sum przechodnich i dochodów budżetowych, notą memoriałową w następujący sposób:

Saldo na dzień 31. I. 50 r. na r-ku pod. grunt. wynosi przykładowo 103.093 zł.

Nota memoriałowa po stronie **W-n** rk. pod. grunt. **103.093 zł**

Po stronie **Ma**

1)	3% na cele specj. od kwoty	103.093	rk. sum. przech.	3.093
2)	25% na rzecz Sk. Pań. kwoty	100.000	,,	25.000
3)	20% na rzecz Sam. Funduszu	100.000	,,	20.000
4)	2% na rzecz Zw. Sam. Chł.	100.000	,,	2.000
5)	25% na rzecz Pow. Zw. Sam.	100.000	,,	25.000
6)	3% na rzecz Woj. Zw. Sam.	100.000	,,	3.000
	Razem sumy przechodnie			78.093
7)	25% udział gminy na rk. doch. budżetu			25.000
	Razem			**103.093**

W księdze kontowej sum przechodnich należy otworzyć konta wyżej podanych udziałowców pod. gr. od 1—6, a w książce kontowej dochodów budżetowych konto udziału gmin w podatku gruntowym.

3. Wszystkie sumy z tytułu udziałów w podatku gruntowym zaksięgowane na sumach przechodnich należy w myśl przepisów kasowo-rachunkowych odprowadzać do Urzędu Skarbowego od pktu 1, 2, 3 i 4 oraz Wydziału Powiatowego od 5 i 6 najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca. Przetrzymywanie sum obcych jest niedopuszczalne, a winni będą pociągani do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

4. Celem uwidocznienia w kwartalnych zestawieniach rachunkowych (bilanse brutto) wzór Nr V sald udziałów w podatku gruntowym, należy w zestawieniach tych w rubryce 7 „sumy przechodnie" podawać oddzielnie pod literą „a" udziały w podatku gruntowym i pod literą „b" inne sumy przechodnie.

5. Równocześnie Urząd Wojewódzki zaleca wszystkim Zarządom Gmin Wiejskich oraz miastom niewydzielonym, gdzie jest to możliwe, wprowadzenie odrębnego rachunku w księdze Dziennik Główna na Społeczny Fundusz Oszczędzania Rolnictwa (F. O. R.) na którym będą księgowane wyłącznie wpłaty na F. O. R. bez potrzeby prowadzenia do tego rachunku konta w księgach pomocniczych (kontowych). W miastach wydzielonych i większych miastach niewydzielonych o rozbudo-

wanej gospodarce, gdzie wprowadzenie odzielnego rachunku F. O. R. w Dzienniku Główna ze względów technicznych nie będzie możliwe — wpłaty na F. O. R. należy księgować na rachunku sum przechodnich i otworzyć konto F. O. R. W zestawieniach kwartalnych sumy zaksięgowane na koncie F. O. R. należy podawać odzielnie w rubrykach zapasowych.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1 stycznia br. i wszystkie księgowania podatku gruntowego i wpłat na F. O. R. niezgodne z powyższymi wytycznymi należy odpowiednio przeksięgować do dnia 31. I. br.

Za Wojewodę: St. Mielicki, **wz. Nacz. Wydz.**

15

URZĄD WOJEWÓDZKI GDAŃSKI
Wydz. Adm. i Finans. Komunalnych
Nr F. K. D. III-1/3/50 **Gdańsk,** dn. 27 I. 1950 r.

Zamknięcie ksiąg bierczych za rok 1949.

PISMO OKÓLNE

Do

Ob. Przewodniczących Wydziałów Powiatowych
Prezydentów Miast Wydzielonych
Burmistrza m. Tczewa.

Zapoczątkowana w roku bieżącym szeroko zakrojona akcja planowej gospodarki finansowej w związkach samorządowych na tle nowego 6-cioletniego państwowego planu gospodarczego, w świetle dotychczasowych doświadczeń, wymaga dalszego pogłębienia i dokładniejszego opracowania zamknięć ksiąg bierczych podatków komunalnych za r. 1949.

Zamknięcia ksiąg bierczych wymagają dokładnej znajomości przepisów o ich prowadzeniu i instrukcji o sposobie ich zamykania, dlatego referenci podatkowi, przed przystąpieniem do powyższych prac, muszą jeszcze raz dokładnie z przepisami tymi zaznajomić się, a w szczególności opanować instrukcję o sposobie zamknięcia ksiąg i rejestrów bierczych podatku gruntowego, ogłoszonej w Dz. Urz. Min. Adm. Publ. Nr 14 z 1948 r., której zasady podane w Cz. I. A. i cz. II w większości mają zastosowanie także w odniesieniu do wszelkich innych podatków.

Przed przystąpieniem do prac właściwych, wymagane są uprzednio prace wstępne — przygotowawcze. Należy więc najpierw dokładnie wykonać czynności, wyszczególnione w pkt. 1 do 7 cz. A. instrukcji, uwidocznione w księgach bierczych kwoty —uzgodniić z odnośnymi księgami kasowo - rachunkowymi (kontowymi) i rejestrami odpisów, umorzeń itp., a dopiero po ich uzgodnieniu przystąpić do wyprowadzenia stanu na dzień **31. XII. 1949 r.** i podsumowania. Baczyć przy tym należy, ażeby wszystkie zapisy w księgach bierczych posiadały należyte udokumentowania a odpisy i umorzenia należyte uzasadnienia i omówienia. Wyprowadzone z podsumowania kwoty należy jeszcze raz porównać i uzgodnić z wynikami końcowymi odnośnych ksiąg kontowych i rejestrów.

Po dokonaniu w/w czynności należy przygotować materiał sprawozdawczy, jakim mogą się zainteresować władze zwierzchnie. W związku z tym analogicznie jak w roku ubiegłym, ustala się następujące terminy ostatecznego ukończenia prac związanych z zamknięciami ksiąg bierczych i przesłania zestawień władzom nadzorczym:

1) dla gmin wiejskich i miast niewydzielonych — do dnia 20 lutego 1950 r.;

2) dla miast wydzielonych i powiatowych związków samorządowych — do dnia 1 marca 1950 r., przy czym Wydziały Powiatowe niezależnie od zestawień swoich podatków, sporządzą zestawienia podatkowe w skali powiatu.

Wspomniane zestawienia oddzielnie dla poszczególnych grup związków samorządowych należy opracować w/g wzoru podanego w Dzienniku Urz. Min. Adm. Publ. Nr 20, poz. 122 z 1949 roku.

Zestawienia zamknięć ksiąg bierczych podatku gruntowego należy sporządzić w/g rubryk księgi bierczej wraz z schematem podanym przez Wojewódzkiego Pełnomocnika do spraw podatku gruntowego — odnośnie zaś zestawień zamknięć ksiąg bierczych świadczeń w naturze (szarwarku) wzory zestawień zostaną przesłane dodatkowo w dniach najbliższych.

Po zakończeniu powyższych prac Zarządy gmin miejskich i wiejskich przystąpią niezwłocznie do sporządzenia wykazu zaległości dla wszystkich podatków — wypiszą tytuły wykonawcze i roześlą upomnienia do wszystkich zalegających podatników przy zachowaniu wytycznych, zawartych w piśmie okólnym Min. Adm. Publ. (Dz. Urz. M. A. P. Nr 48, poz. 356 z 1949 r.) **w terminie do dnia 15 marca br.** Po upływie wymaganego dekretem o egzekucji świadczeń pieniężnych — czasokresu należy przystąpić do energicznego ściągnięcia przymusowo wszystkich zaległości podatkowych. Związki Samorządowe przedkładać będą organom nadzorczym sprawozdanie z przebiegu realizacji czynności egzekucyjnych. Pierwsze zestawienie w/g załączonego wzoru przedłożą gminy wiejskie i miasta niewydzielone Wydziałom Powiatowym w terminie do dnia 30 kwietnia br., Wydziały Powiatowe i Miasta Wydzielone w terminie do dnia 10 maja br. Następne sprawozdania przedkładane będą w tych samych dniach w odstępach miesięcznych.

Ob. Ob. Przewodniczący Wydziałów Powiatowych i Prezydenci Miast dopilnują należytego i terminowego wykonania powyższego zarządzenia i wydadzą polecenie swoim organom inspekcyjnym przeprowadzenia w tym kierunku szczegółowej inspekcji.

Za Wojewodę: Fr. Kowalkowski, **Nacz. Wydz.**

SPRAWOZDANIE

z przebiegu realizacji czynności egzekucyjnych

za okres od .... do .... 1950 r.

Rodzaj Związku Samorządowego	Niezrealizow. tyt. wykon. Stan na....		Wypis. tytułów egzekucyjn. w okr. sprawozd.		Razem tytułów wykon.		PRZEBIEG REALIZACJI TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH																	
							Przekaz. do wyk. obcym organom		Zrealizowano przez organa obce		Dokonano zajęć		Zrealizowano na skutek upomnień i zajęć bez licyt.		Rozpisano licyt.		Wpłac. przed wykon. licyt.		Przeprowadzone licytacje		Ogółem zreal. rubr. 10+14+18+20 11+15+19+21		Pozostaje do zrealizowania	
	Ilość	Na sumę	Ilość	Na sumę	Ilość	Na sumę	Ilość	Na sumę	Ilość	Na sumę	Ilość	Na sumę	Ilość	Na sumę	Ilość	Na sumę	Ilość	Na sumę	Ilość	Na sumę	Ilość	Na sumę	Ilość	Na sumę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
a) Gminy wiejsk																								
b) Miasta niewydzielon																								
c) Pow. Zw. Samorz.																								
d) Miasta wydzielone																								
R A Z E M:																								

16

OGŁOSZENIE

Przew. Wojewódzkiej Komisji Klasyfikacyjno - Szacunkowej
z dnia 5 lutego 1950 r.
w sprawie sprzedaży mienia nierolniczego przekazywanego w trybie dekretu z dnia 6 grudnia 1946 r.

WYKAZ NR 99

nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

Stosownie do § 18 rozporządzenia Ministrów Ziem Odzyskanych i Administracji Publicznej z dnia 7 maja 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 39, poz. 195), podaję do wiadomości, że na terenie województwa gdańskiego następujące nieruchomości podlegają przekazaniu w trybie dekretu z dnia 6. XII. 1946 r. o przekazywaniu przez Państwo mienia nierolniczego na obszarze Ziem Odzyskanych i byłego Wolnego Miasta Gdańska (Dz. U. R. P. Nr 71, poz. 389) w drodze sprzedaży.

Miejscowość: Gdańsk **Miasto: Gdańsk**

(Bliższe określenie mienia: poz. 1 i 2 domki 2 rodzinne, — poz. 3 — 6 domki 1-rodzinne).

L. p.	Nr rejestru	Położenie nieruchomości — ulica i Nr miejski	Położenie nieruchomości — Nr hipoteczny	Wartość szacunkowa w zł
1	10298	Chrobrego 24	Tom 167. K. 1097	1.592.500
2	1464	Droszyńskiego 6	Tom 144, K. 928	2.951.280
3	1465	„ 7	Tom 144, K. 928	3.388.080
4	5116	Na Zboczu 72	Tom 8, K. 77	4.803.495
5	5117	„ 73	Tom 5, K. 49	2.261.350
6	165	Grottgera 4	Tom 100, K. 635	3.860.400

Przew. Woj. Komisji Klasyfikac.-Szacunkowej: L. Piotrowski. **Nacz. Wydz. Osiedleńczego**

17

KOMUNIKAT

Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego — Wydz. Komunikacyjny
z dnia 1 lutego 1950 r.
w sprawie rejestracji pojazdów mechanicznych przystosowanych na gaz wysokoprężny.

Urząd Wojewódzki — Wydział Komunikacyjny podaje do wiadomości, że ukazało się Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 28 października 1949 r., podane w Dzienniku Taryf i Zarządzeń Komunikacyjnych Nr 36, z dnia 10. XII. 49 r., poz. 269, w sprawie określenia dodatkowych warunków technicznych pojazdów mechanicznych o napędzie gazem wysokoprężnym.

Zainteresowani mogą zgłaszać się do Oddziału Ruchu Drogowego tut. Urzędu, celem dokładnego zapoznania się z wzorami dowodów wymaganych przy rejestracji w. w. pojazdów, względnie zgłosić się do Zakładów Sprzętu Transportowego, Zakład Nr 1 w Gliwicach, który zakłada instalację gazową w samochodach i jednocześnie zaopatruje jednostki służbowe posiadające tabor zgazyfikowany, w odpowiednie druki.

Dalszy załącznik „Tymczasowe wytyczne dla gazyfikacji samochodów i ich ruchu na gazie wysokoprężnym", stanowi oddzielny załącznik do Dziennika Taryf i Zarządzeń Komunikacyjnych Nr 36 z 1949 r. i jest do nabycia w Administracji Wydawnictw Ministerstwa Komunikacji Warszawa, ul. Chałubińskiego 4.

Za Wojewodę: T. Borysiewicz, **wz. Nacz. Wydz.**

18

KOMUNIKAT

Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego
z dnia 7 lutego 1950 r.
w sprawie zmiany godzin urzędowania.

Urząd Wojewódzki Gdański — Wydział Ogólny podaje do wiadomości, że z dniem 7 lutego 1950 r. czas urzędowania Urzędu Wojewódzkiego został ustalony aż do odwołania we wszystkich dniach tygodnia od godz. 8.05 do godz. 15.05.

Przyjmowanie stron bez zmian, tj. od godz. 10 — 12.

Za Wojewodę: N. Poleski, **Nacz. Wydz.**

OGŁOSZENIE

Zjednoczenia Przemysłu Drożdżowego w Warszawie
z dnia 20 stycznia 1950 r.
w sprawie przejęcia przedsiębiorstw na własność Państwa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzeń Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego z dnia 15 grudnia 1949 r. znak OIIA02/4241,0,2 ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo - odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

1) Przedsiębiorstwa Fabryka Drożdży Zachodnio - Polskie Zjednoczenie Spirytusowe, Sp. z o. o. w Tczewie — dnia 30 marca 1950 r. o godz. 10-ej rano w Tczewie, przy ul. Za Dworcem Nr 3/4.

2) Przedsiębiorstwa „Solanum" Zakłady Rolniczo - Przemysłowe, Spółka Akc. Tczew, ul. Łąkowa — dnia 31 marca 1950 r. o godz. 10-ej rano w Tczewie przy ul. Za Dworcem Nr 3/4.

3) Przedsiębiorstwa „Polska Chiozza" Zakłady Przemysłowo-Handlowe Sp. Akc. w Tczewie — dnia 31 marca 1950 r. o godz. 10-ej rano w Tczewie przy ul. Za Dworcem Nr 3/4.

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. 197

Zjednoczenie Przemysłu Drożdżow. w Warszawie

OGŁOSZENIE

Zjednoczonych Zakładów Przemysłu Gazów Technicznych — Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione w Gliwicach
z dnia 3 lutego 1950 r.
w sprawie przejęcia przedsiębiorstwa na własność Państwa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1948 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Ciężkiego z dnia 31. X. 1949 r. znak: OZIII/U-82j/49 w sprawie objęcia przedsiębiorstwa wydanego w trybie § 72 cyt. powyżej rozporządzenia Rady Ministrów ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo - odbiorczy następującego przedsiębiorstwa, przejętego na własność Państwa.

Przedsiębiorstwo Danziger Kohlensauerwerke G. G. Rommenhoeller G. m. B. H. — Wytwórnia Kwasu Węglowego, Gdańsk, ul. Chmielna 7/9 — dnia 13 marca 1950 r. o godz. 8-ej w Gdańsku, ul. Chmielna 7/9 w Zjednoczonych Zakładach Przemysłu Gazów Technicznych, Wytwórnia Nr 7.

Wzywa się właściciela powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. 220

Zjedn. Zakł. Przem. Gazów Technicznych Gliwice

OGŁOSZENIE

Centrali Spółdzielni Inwalidów w Warszawie Sp. z odp. udz. Oddział Wojewódzki w Gdańsku
z dnia 5 lutego 1950 r.
w sprawie odkażania aparatów telefonicznych.

W oparciu o Rozporządzenie Porządkowe Wojewody Gdańskiego z dnia 22 października 1948 r. ogłoszonym w Dzienniku Wojewódzkim Nr 21, poz. 201 o utrzymaniu aparatów telefonicznych w stanie zabezpieczającym zdrowie publiczne podaję do wiadomości, że odkażanie aparatów telefonicznych na terenie miasta Gdańska, Gdyni i Sopotu przeprowadza Spółdzielnia Inwalidów z odp. udz. w Sopocie, ul. Stalina 829.

Opłata za odkażanie aparatów telefonicznych wynosi:

1. za jednorazowe odkażanie aparatów pojedyńczego aparatu telefonicznego . . . . zł 50,—
2. za jednorazowe zbiorcze odkażanie od 10 do 20 aparatów telefonicznych jednej instytucji (w jednym budynku) od aparatu po . . . . zł 40,—
3. za jednorazowe zbiorowe odkażanie ponad 20 aparatów telefonicznych jednej instytucji (w jednym budynku) od aparatu po . . . . zł 35,—

Dyrektor Woj. Oddziału C. S. I.: **Zdanowski**

221

OGŁOSZENIE

o zmianie nazwisk

1) Wojewoda Gdański ustalił brzmienie nazwiska decyzją: z dnia 27 stycznia 1950 r. Nr AC. III-8/4/A/50 nazwisko ob. Arentewicz Eleonora, córka Jana i Wandy z domu Pleiffer, urodz. dn. 16 lutego 1904 r. w Wągrowcu, zamieszk. w Sopocie Gen. Świerczewskiego 12 — na Arentowicz. Zmiana nazwiska rozciąga się również na jej syna Romana Jana urodz. 23 października 1938 r. w Gdańsku. 142

2) Wojewoda Gdański zmienił decyzją: z dnia 31 stycznia 1950 r. Nr AC. III-8/770/K/49 nazwisko ob. Zbigniew Kazimierz Kaczor, syn Ignacego i Marii z domu Sulczewska urodz. dn. 3 marca 1924 r. w Bydgoszczy, zamieszk. w Gdańsku - Wrzeszczu, Morska 7 — na Karnicki. Zmiana nazwiska rozciąga się również na jego żonę Irenę z domu Skarzyńska, urodz. dnia 3 marca 1926 r. w Wilnie, zaślubioną dn. 22 marca 1947 r. w Gdańsku. 173

3) z dnia 6 lutego 1950 r. Nr AC. III-8/884/K/49 imiona i nazwisko ob. Helena Róża Kaufman, córka Józefa Fabiana i Anny z domu Drezner, urodz. dnia 29 kwietnia 1906 r. w Popławach pow. Trembowla, zamieszkałej w Sopocie przy ul. Plac Wolności Nr 9 m. 3 — na Helena Janina Sokół. 172

4) z dnia 6 lutego 1950 r. Nr AC. III-8/1009/Z/49 nazwisko ob. Zugaj Juliusz, syn Feliksa i Eugenii z domu Zuchgen-

rajchów, urodz. dnia 17 czerwca 1925 r. w Bołgradzie (Rumunia) zamieszkałego w Elblągu — na Lubecki. 222

OGŁOSZENIE

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

1. Rybacka Marta — Nowy Klincz, pow. Kościerzyna — zaśw. stałe wyd. przez Star. Kościerzyna. 41

2. Majer Józef — Chmielno, pow. Kartuzy — tymcz. dow. tożsam., karta rower. i dow. tożsam. konia seria E Nr 150533 wyd. przez Gm. Chmielno, książ. wojsk. seria E Nr 0316562 wyd. przez RKU Gdańsk — Powiat, pośw. obyw. wyd. przez Star. Kartuzy. 53

3. Kur Leon — Kępiny Małe, pow. Gdańsk — książ. wojsk. wyd. przez RKU Gdańsk — Powiat, orzeczenie inwalidz. wyd. przez Obwodowy Urząd Inwalidzki Gdynia, 6 dow. zameldow. wyd. przez Gm. Marzęcino, i dow. tożsam. wyd. przez b. władze okup. 52

4. Adamczyk Marta — Chmielno, pow. Kartuzy — zaśw. stałe wyd. przez Star. Kartuzy. 40

5. Ustowski Leon — Gdynia, 3 Maja 14 — zaśw. stałe wyd. przez Zarz. Miej. Gdynia. 119

6. Wieczorek Jan — Gdańsk, Biskupia 20 — leg. Ub. wyd. przez Ubezp. Społeczną Jelenia Góra, leg. Zw. wyd. przez Zw. Zaw. Górników Kłodzko. 120

7. Mach Maria — Wrzeszcz, Wyspiańskiego 22b — zaśw. tymcz. wyd. przez Zarz. Miej. Gdańsk, karta repatr. wyd. przez Władze Sowieckie w Berlinie. 121

8. Bielecka Regina — Gdańsk, Dolna Brama 3 — zaśw. stałe wyd. przez Zarz. Miejsk. Gdańsk. 122

9. Rybarczyk Czesław — Elbląg, Chrobrego 8 — dow. tożsamości wyd. przez b. władze okup., metryka urodz. i metryka ślubu wyd. przez Urz. Stanu Cywilnego. 123

10. Sylwestrzak Jan — Pruchnik, pow. Elbląg — metryka ur. wyd. przez Gm. Brudew, zaśw. rej. wyd. przez Gm. Łęcze, leg. zaprzysiężonego wagowego wyd. w Gdańsku, leg. Zw. wyd przez Zw. Zaw. Pracowników Spółdzielczych Elbląg, leg. ZMP wyd. przez ZMP Tamowo, świadectwo szkolne wyd. przez Szkołę Podstawową Tamowo. 124

11. Mielewczyk Leon — Łączyno, pow. Kartuzy — książ. wojsk. wyd. przez RKU Gdańsk — Powiat, pośw. obyw. wyd. przez Star. Kartuzy, dow. tożsam. wyd. przez Gm. Kamienica. 56

12. Kulesz Władysław — Nowy Port — Oliwska 35a — książ. wojsk. wyd. przez RKU Gdańsk — Miasto, leg. Zw. wyd. przez Zw. Zaw. Pracowników Budowl. Gdańsk. 125

13. Butowska Marta — Sopot, Stalina 818 — zaśw. stałe Nr 57/46 wyd. przez Zarz. Miej. Sopot. 126

14. Lejk Marta — Małkowo, pow. Kartuzy — zaśw. stałe wyd. przez Star. Kartuzy. 127

15. Maksel Kazimierz — Bogatka, pow. Gdańsk — książ. wojsk. wyd. przez RKU Gdańsk - Powiat, karta ewak. wyd. przez Pełnomocnika Rządu R. P. Grodno, leg. czł. wyd. przez Zarz. ZMP pow. morskiego, leg. szkolna wyd. przez Państwowe Liceum Rolnicze Kłanino. 128

16. Kwaśniewski Eugeniusz — Wrzeszcz, Niedziałkowskiego 56 — zaśw. I-ej rej. pobor. wyd. przez Zarz. Miej. Gdańsk. 129

17. Denc Marta — Gdynia, Waszyngtona 22a — zaśw. stałe wyd. przez Zarz. Miej. Gdynia. 130

18. Kurecki Franciszek — Gdynia, Krasickiego 40 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Gdynia. 131

19. Wujtowicz Stanisław — Gdynia, Świętojańska 76, książ. wojsk. wyd. przez RKU Gdynia. 132

20. Pogotowie Ratunkowe PCK — Wrzeszcz, Grunwaldzka 2 — karta rej. karetki sanitarki m-ki „Skoda" Nr rej. H-07969, Nr podw. i siln. 104966 wyd. przez Urz. Woj. Gdański. 133

21. Wojciechowski Stefan — Gdynia, Chylońska 107 — leg. Zw. wyd. przez Zw. Zaw. Metalowców Gdynia, zaśw. I-ej rej. pobor. wyd. przez Zarz. Miejski Gdynia, leg. służb. wyd. przez Gliwickie Zakłady Urządzeń Technicznych Gdynia. 134

22. Budaj Jan — Opole, Chorzowska 18 — leg. kolej. Nr 405116 wyd. przez DOKP Katowice. 135

23. Krykowski Alojzy — Sopot, Majkowskiego 7 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Gdańsk - Powiat. 136

24. Gałecki Henryk — Gdańsk, Otwarta 19 — dow. tożsam. wyd. przez Zarz. Miej. Gdańsk, książ. wojsk. wyd. przez RKU Gdańsk, leg. Zw. wyd. przez Zw. Zaw. Prac. Budowlanych — Gdańsk. 145

25. Gradelewska Anna — Gdańsk, Redutowa 7b — zaśw. tymcz. i dow. tożsam. wyd. przez Zarz. Miej. Gdańsk, leg. Zw. Nr 34296 wyd. przez Zw. Zaw. Prac. Przedsięb. Państwowych Gdańsk. 146

26. Jarmuł Seweryna — Wrzeszcz, Lipowa 14 — leg. służb. wyd. przez Akademię Lekarską Gdańsk. 147

27. Zieliński Eugeniusz — Nowy Staw pow. Malbork — książ. wojsk. wyd. przez RKU Malbork. 148

28. Garcarek Kazimierz — Gdynia, Czerwonych Kosynierów Nr 117 — prawo jazdy I kl. wyd. przez Władze Francuskie w Melun, karta repatr. wyd. przez PUR Gdynia. 149

29. Paczkowski Antoni — Oliwa, Grottgera 2a — karta rep. Nr 23597 wyd. przez Pełnomocnika Rządu R. P. Wilno. 150

30. Białek Henryk — Sopot, Grunwaldzka 36 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Warszawa - Praga. 151

31. Cegiełka Leokadia — Sopot, Szopena 20a — tymcz. dow. tożsam. wyd. przez Gm. Dzierzgoń. 152

32. Tomińska Helena — Gdynia, Żeromskiego 25 — zaśw. stałe wyd. przez Zarz. Miej. Gdynia. 153

33. Jonczy Jan — Gdańsk, Siedlicka 27 — leg. Zw. wyd. przez Zw. Zaw. Prac. Budowlanych, Gdańsk. 154

34. Kurzacz Antoni — Gdańsk, Kolonia Rolla 31, dow. tożsamości wyd. przez Gm. Połęcko, książ. wojsk. wyd. przez RKU Gdańsk, leg. part. wyd. przez Komitet Miejski PZPR Gdańsk, leg. służb. wyd. przez Gdański Urząd Morski, przepustka portowa wyd. przez Kapitanat Portu Gdańsk, leg. Zw. wyd. przez Zw. Zaw. Transportowców Gdańsk i in. dokum. 155

35. Przygucki Ryszard — Gdańsk, Malczewskiego 76 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Płońsk. 156

36. Tomaszewski Eugeniusz — Nowy Port, Plac Demokratów 12 — dow. tożsam. wyd. przez b. władze okup., zaśw. o rej. wyd. przez RKU Łódź - Miasto, leg. służb. wyd. przez PPB Oddz. Produkcji Gdańsk, leg. sędziego piłkarskiego wyd. przez Polski Zw. Piłki Nożnej Warszawa. 157

37. Przedsiębiorstwo Transportowo - Przewozowe B-cia Janikowscy — Gdańsk, Żytnia 27 — karta rej. samoch. ciężar. m-ki „Klokner - Deutz" Nr rej. T-05799, Nr podw. C 9415/207, Nr silnika 1056601/04 wyd. przez Urz. Woj. Gdański. 158

38. Ziółkowski Leon — Gdynia, Osada Kolejowa 4 — zaśw. stałe wyd. przez Zarz. Miejski Gdynia. 159

30. Filipczyk Maria Helena — Gdańsk, Tamka 21 — dow. tożsam. wyd. przez b. władze okup. 160

40. Gdańska Spółdzielnia Przewoz. - Spedycyjna — Wrzeszcz, Morska 32 — karta rej. samoch. ciężar. m-ki „Rochet - Schneider" Nr rej. T-05331, Nr silnika 420 A.J. 12, Nr podw. 72312 wyd. przez Urz. Woj. Gdański. 161

41. Blach Władysław — Gdańsk, Grobla Angielska 10b — zwolnienie ze służby wojsk. wyd. przez RKU Gdańsk - Miasto. 162

42. Żywicki Ireneusz — Wrzeszcz, Towarowa 2 — zaśw. I-ej rej. pobor. wyd. przez Zarz. Miejski Chełm Lubelski. 163

43. Pachuta Zenon — Gdańsk, Lotników Polskich 1 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Gdańsk - Miasto, świad. i książ. czeladn. wyd. przez Izbę Rzemieślniczą Gdańsk, świad. szkolne wyd. przez Szkołę Zawodową przy Stoczni Gdańskiej, dow. tożsam. wyd. przez Zarz. Miej. Janów Lubelski. 164

44. Żywicki Bronisław — Biała Rzeka, pow. Morski — książ. wojsk. wyd. przez RKU Gdynia, zaśw. stałe wyd. przez Star. Morskie, karta rower. wyd. przez Gm. Rumia. 165

Adres Redakcji i Administracji: Urzędu Wojewódzkiego Gdańsk — Okopowa 5

Prenumerata roczna wynosi zł 1500,—, półroczna zł 800,—, kwartalna zł 500,—. Wpłaty należy wnieść z góry na konto P. K. O. XI-4208. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Ceny ogłoszeń: Zł 8000 cała strona, zł 7000 — ¾ strony, zł 5500 — ½ strony, zł 3000 — ¼ strony, zł 2000 — ⅛ strony. Zł 30 za 1 wyraz. Drobne ogłoszenia (o zagub. dokum.) zł 300 — ryczałt. Ogłoszenia tabelaryczne i cyfrowe — 50% drożej.

Wnioski ogłoszeń przyjmuje się od godz. 10 — 12 w pokoju Nr 28, telefon 319-41 — 48, wewn. 268.

Cena zł 80,—

ODBIORCA:

Odbito w Drukarni „Czytelnik" Nr 8 — Gdynia.
Zam. 519 — 900 9. II. — 15. II. 50. — W-1-10051